

ระเบียบ ก.บ.ศป.
ว่าด้วยวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑/๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก.บ.ศป. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลปกครอง

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานศาลปกครอง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการศาลปกครอง

“วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ แบตเตอรี่ สายชาร์จ และหมายความรวมถึงแท็บเล็ต ที่สำนักงานจัดให้แก่ข้าราชการด้วย

“ค่าใช้บริการ” หมายความว่า ค่าเช่าหมายเลข ค่าใช้บริการในประเทศ และค่าใช้บริการระหว่างประเทศ และหมายความรวมถึงค่าบริการเสริมและอื่น ๆ ด้วย

ข้อ ๕ ให้ ก.บ.ศป. เป็นผู้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้เลขานุการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดหา

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และเหมาะสม หากข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งให้สำนักงานจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๘ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการที่สำนักงานต้องจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ข้าราชการนอกเหนือจากบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการ

หมวด ๒

การใช้และการส่งคืน

ข้อ ๙ การใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ข้าราชการใช้ดุลพินิจในการใช้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการ

ให้ข้าราชการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับการจัดให้ตามข้อ ๗ ไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากราชการ หรือครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญากับผู้ให้บริการ และสำนักงานเรียกให้ส่งคืน

ข้อ ๑๐ ให้ข้าราชการส่งวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่คืนสำนักงานทันทีเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๙ วรรคสอง หรือภายในวันที่สำนักงานกำหนดให้ส่งคืน

ในกรณีที่ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งเพราะพ้นจากราชการประสงค์จะใช้หมายเลขเดิมให้แจ้งสำนักงานเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สำนักงานได้รับคืนตามข้อ ๑๐ ให้สำนักงานบริหารการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ข้าราชการที่ยังไม่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามระเบียบนี้ แต่หากยังมีวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เหลืออยู่อีก ให้สำนักงานบริหารการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

หมวด ๓

การเบิกจ่าย

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ข้าราชการได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้รวมค่าใช้บริการแท็บเล็ตในวงเงินดังกล่าวไว้ด้วย เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เลขาธิการใช้ดุลพินิจกำหนดอัตราค่าใช้บริการให้แก่ข้าราชการเกินกว่าอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ในวงเงินเมื่อรวมกับอัตราค่าใช้บริการตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้แล้วไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือนต่อคน

ค่าใช้บริการให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินตามวรรคหนึ่ง สำหรับค่าใช้บริการส่วนเกินให้ข้าราชการที่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยให้สำนักงานดำเนินการเรียกเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินอัตราที่กำหนดจากข้าราชการที่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้บริการตามใบแจ้งหนี้ หากไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีไปก่อน และดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินจากข้าราชการดังกล่าวเพื่อส่งคืนสำนักงานโดยเร็ว

หมวด ๔
การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของข้าราชการที่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ลงทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงานไว้แล้วเกิดการสูญหายหรือเสียหายอันเกิดจากการกระทำของข้าราชการที่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ข้าราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการทุกกรณี

ในกรณีชดใช้เป็นวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะต้องเป็นวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่อย่างเดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชดใช้เป็นวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยมีสภาพ คุณภาพ และลักษณะไม่ด้อยกว่า และใช้งานแทนได้เช่นเดียวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สูญหายหรือเสียหาย

การชดใช้ค่าเสียหายเป็นวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามวรรคสอง ให้มีการตรวจรับตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ และแจ้งสำนักงานเพื่อกำหนดหมายเลขทะเบียนทรัพย์สินให้กับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับชดใช้

สำหรับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สูญหาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากทะเบียนทันที แล้วแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันลงจ่ายตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๕ ในกรณีวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เสียหายที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากการกระทำของข้าราชการที่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ทำการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ดี อยู่เสมอ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ปิยะ ปะตังทา

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการบริหารศาลปกครอง

บัญชีตำแหน่งและอัตราค่าใช้บริการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าใช้บริการ บาท/เดือน/คน
๑	ประธานศาลปกครองสูงสุด	ไม่จำกัดวงเงิน
๒	รองประธานศาลปกครองสูงสุด ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด ตุลาการศาลปกครองสูงสุด อธิบดีศาลปกครองชั้นต้น รองอธิบดี ศาลปกครองชั้นต้น ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น ตุลาการศาลปกครองชั้นต้น และตุลาการศาลปกครองที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เทียบเท่า	ภายในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๓	ตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น	ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๔	เลขาธิการ	ภายในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๕	รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง	ภายในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๖	ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง	ภายในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๗	ผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานศาล วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๘	ผู้เชี่ยวชาญระดับสำนัก	ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท